



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сивухская средняя общеобразовательная школа»**

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух ул.Северная,
зд.10. Е-mail:sivukh-sosh@mail.ru, сайт школы:<https://sivukh.dagestanschool.ru/>
тел.+7(928) 593- 69-06

«20» марта 2025 года

№ 79

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебному году», и приказом Минобрнауки РД от 07.02.2025 года № 05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку - 11.04.2025 года на 3 уроке;
 - по математике - 14.04.2025 года на 3 уроке;
 - по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык - 15.04.2025 года на 3 уроке.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку - 16.04.2025 года на 3 уроке;

- по математике 2 части (2 урока) - 17.04.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: история, литература, иностранный язык - 22.04.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 2 части (2 урока)- 23.04.2025 года на 3 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 18.04.2025 года на 3 уроке;
- по математике 2 части (2 урока) - 21.04.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык – 24.04.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 2 части (2 урока) – 25.04.2025 года на 3 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 28.04.2025 года на 3 уроке;
- по математике 2 части (2 урока) - 29.04.2025 года с 3 урока;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык – 30.04.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, физика, информатика 2 части (2 урока) – 05.05.2025 года на 3 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 30.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 2 части (2 урока) - 14.05.2025 года со 2 урока;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык – 06.05.2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика 2 части (2 урока) – 07.05.2025 года на 3 уроке;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку(2 части) 15.05.2025 год со 2 урока;
- по математике (2 части) 16.05.2025 года со 2 урока;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Нуциева Сурхая Алибековича и передать информацию об ответственном организаторе (8(928) 583-49-65) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Нуциеву Сурхая Алибековичу:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в

том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

Джалалудинова Э.У.-учитель начальных классов;

Нухиева С.М.- учитель начальных классов;

Гаджидибирова С.З.- учитель начальных классов;

- в 5 классах:

Идрисова М.И..- учитель русского языка;

Ахмедибирова Д.М. - учитель русского языка;

Гатиева М.Ш.- учитель русского языка;

Нуциев С.А..-учитель математики;

Далгатов М.С. – учитель математики;

Асадулаева И.Х. - учитель математики;

Гасанханова Х.М.-учитель истории;

Чергесханова С.Х.-учитель истории;

Гасанханова С.А. - учитель биологии;

- в 6 классах:

Гатиева М.Ш.- учитель русского языка;

Гаджидибирова Х.Б.- учитель русского языка;

Набиева В.С. - учитель русского языка;

Далгатов М.С.- учитель математики;

Гасанханова Х.М.-учитель истории;

Сулейманова С.М.-учитель обществознания;

Гитинова Ж.А.-учитель биологии;

- в 7 классах:

Идрисова М.И..- учитель русского языка;

Гатиева М.Ш.- учитель русского языка;

Нажуева М.Х. - учитель русского языка;

Асадулаева И.Х.- учитель математики;

Гаджимурадова З.Г. - учитель географии;

Чергесханова С.Х.-учитель истории;

Хамидов Х.С.-учитель физики;

Гитинова Ж.А.-учитель биологии;

Гасанханова С.А. - учитель биологии;

- в 8 классах:

Исаева М.Л.- учитель русского языка;

Гаджидибирова Х.Б.- учитель русского языка;

Набиева В.С. - учитель русского языка;

Асадулаева И.Х.- учитель математики;

Далгатов М.С. – учитель математики;

Гитинова Ж.А.-учитель биологии;

Сулейманова С.М.-учитель обществознания;

Хамидов Х.С.-учитель физики;

Абакарова М.М.-учитель химии;

Гаджимурадова З.Г. -учитель географии;
Исаев О.И.-учитель истории;
- в 10 классах:
Исаева М.Л.- учитель русского языка;
Гаджиева С.Г. – учитель математики;
Раджабова З.Р.- учитель географии;
Гасанханова Х.М.-учитель истории;
Гасанханова С.А. - учитель биологии;
Сулейманова С.М.-учитель обществознания;
Хамидов Х.С.-учитель физики;
Абакарова М.М.-учитель химии;

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джалалудинова Э.У.-председатель комиссии; Нухиева С.М.- член комиссии; Гаджидибирова С.З.- член комиссии;
	5	Нажуева М.Х.- председатель комиссии;
	6	Идрисова М.И. – член комиссии;
	7	Набиева В.С- член комиссии;
	8	Гатиева М.Ш.- член комиссии;
	10	Гаджидибирова Х.Б.- член комиссии; Исаева М.Л.- член комиссии; Ахмедибирова Д.М. - член комиссии.
Математика	4	Далгатова С.Э.- председатель комиссии; Шахрудинова Д.З.- член комиссии; Тагирова Н.Г.- член комиссии; Ахмедибирова Д.М.- член комиссии.
	5	Гаджиева С.Г.- председатель комиссии;
	6	Асадулаева И.Х.- член комиссии;
	7	Далгатов М.С.- член комиссии;
	8	Нуциев С.А. - член комиссии.
Окружающий мир	4	Рашидов Р.Р. - председатель комиссии; Далгатова С.Э.- - член комиссии; Шахрудинова Д.З.- член комиссии; Тагирова Н.Г.- член комиссии; Ахмедибирова Д.М.- член комиссии.
	5	Гитинова Ж.А.- председатель комиссии;
	6	Гасанханова С.А.- член комиссии.
	7	
	8	
Биология	10	
История	5	Гасанханова Х.М.- председатель комиссии;
	6	Чергесханова С.Х.- член комиссии;
	7	Исаев О.И.- член комиссии.
	8	
	10	

География	6	Гитинова Ж.А.- председатель комиссии; Гаджимурадова З.Г. – член комиссии; Абакарова М.М.- член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Гасанханова Х.М.- председатель комиссии; Сулейманова С.М.- член комиссии; Чергесханова С.Х.- член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Гаджиева С.Г.- председатель комиссии; Хамидов Х.С.- член комиссии; Далгатов М.С.- член комиссии.
	8	
	10	
Химия	8	Гитинова Ж.А.- председатель комиссии; Абакарова М.М.- член комиссии; Гасанханова С.А.- член комиссии.
	10	

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Нуциева Сурхая Алибековича материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Нуциеву Сурхаю Алибековичу

9.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025г..

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Таймасханова К.Ц.-педагог-психолог;

Алхасова Н.А.-социальный педагог;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Набиев Н.Х./