



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Сивухская средняя общеобразовательная школа»

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух, ул.Северная, зд. 10.

E-mail: mkou_sivuhskaya@e-dag.ru сайт школы: <https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел.+7(928) 593- 69-06

ПРИКАЗ

01.09.2024г.

№ 15

**Об организации методической работы
в МКОУ «Сивухская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

В целях организации методической работы в школе, организации работы педагогического коллектива школы над единой методической темой, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов, выявления, обобщения и распространения актуального педагогического опыта учителей, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 31.08.2024г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году над единой методической темой школы:
«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях обновленных ФГОС»
2. Организацию методической работы в школе возложить на заместителя директора по УВР Нуциева С.А.
3. Утвердить состав Методического Совета школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Назначить в 2024-2025 учебном году руководителями школьных методических объединений учителей (Приложение 2).
5. Составить План методической работы (Приложение 3)
6. Руководителям ШМО:
 - 6.1 провести установочные заседания в период с 02.09 по 06.09.2024 г.;
 - 6.2 составить планы работы на 2024-2025 учебный год и предоставить их на согласование заместителю директора Нуциеву С.А. до 02.09.2024 г.;
 - 6.3 сформировать список наставников для молодых специалистов и вновь прибывших педагогов в срок до 30.08.2024 г.;
 - 6.4 организовать заполнение педагогами индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) на 2024-2025 учебный год (до 20.09.2024 г.).

7. Заместителю директора Нуциеву С.А., ответственному за организацию методической работы в школе:
- 7.1 осуществлять постоянный контроль работы членов Методического Совета и творческих групп, участвующих в реализации внутришкольных методических мероприятий (в течение 2024-2025 учебного года);
 - 7.2 оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах (в течение 2024-2025 учебного года);
 - 7.3 составить и утвердить план-график прохождения повышения квалификации педагогами МКОУ «Сивухская СОШ» на 2024-2028 гг. (до 06.09.2024 г.);
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Набиев Н.Х.

С приказом ознакомлены: Нуциев С.А.

Кареева Х.М.

Нажueva М Х.

Гаджиева С.Г.

Тагирова Н.Г.

Гаджидибирова К.М.

Идрисова М.И.

Приложение 1
к приказу от 01 сентября 2024
г. № 15

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Нуциев С.А.	зам. директора	Председатель Методическо го Совета школы
2.	Набиев Н.Х.	Директор	сопредседатель МС
3.	Караева Х.М.	Зам. директора	член МС
4.	Нажуева М.Х.	Учитель русского языка и литературы	член МС
5.	Гаджиева С.Г.	Учитель математики	член МС
6.	Тагирова Н.Г.	Учитель начальных классов	член МС
6.	Гаджидибирова К.М.	Учитель музыки	член МС
7.	Идрисова М.И.	Учитель русского языка и литературы	член МС

Приложение 2
к приказу от 01 сентября 2024
г. № 15

№ п/п	Название школьного методического объединения	Руководитель школьного методического объединения
1.	Учителей социально-гуманитарного цикла	Гитинова Ж.А.
2.	Учителей естественно-математического цикла	Гаджиева С.Г.
3.	Учителей художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов	Абакаров А.Д.
4.	Учителей начальных классов	Тагирова Н.Г.
5.	Классных руководителей	Гаджиева Р.И.